



WİKARS MEKATRONİK SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

01/07/2020

REv. No:00

Rev. Tarihi:01.07.2020

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik	3
2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	3
2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri	3
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	3
2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar	3
2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	3
2.3. Kişisel Veri Kategorileri	6
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR	7
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	7
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR	7
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	8
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	10
6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	10
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	11

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu “WİKARS MEKATRONİK SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.” Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Çalışan Politikası”), WİKARS MEKATRONİK SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.’nin (“Wikars Mekatronik” veya “Şirket”) Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve Şirket tarafından çalışanların kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Çalışan Politikası, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve çalışan kişisel verilerinin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Çalışan Politikası, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket’in kişisel verilerini işlediği tüm çalışanlarını ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Çalışan Politikası’nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1’de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Çalışan Politikası, Şirket intranetinde yayımlanarak çalışanların bilgisine sunulmuştur. Şirket’in yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Çalışan Politikası’nda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Çalışan Politikası’nın hükümlerinin gelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri

Çalışan Politikası kapsamında bulunan veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm Şirket çalışanlarıdır. Bu çerçevede kişisel veri sahipleri, stajyerler, çalışanları, imza yetkisi bulunan çalışanlar, beyaz yaka çalışanlar, mavi yaka çalışanlar, alt işveren sıfatıyla çalışan kişiler olabilecektir.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi

- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi denetimi
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- Mal / Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi

2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket'in çalışanları ile kurmuş olduğu iş ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili aşağıda bilgi verilmektedir.

- **Finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi** çerçevesinde, bankalar ile sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ödemelerin yapılması, özel sağlık sigortası, seyahat sigortası veya bireysel emeklilik sigortası yapılması, teşvik süreçlerinin yürütülmesi, noter ve benzeri kamu kurum kuruluşları ile süreçlerinin yürütülmesi sırasında kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- **Çalışanların yan hak ve menfaatlerinin planlanması** amacıyla kişisel verilerinin işlenmesi, örneğin çalışana sağlık sigortası yapılması için söz konusu olabilir. Yan hak ve menfaatlerin tesisine planlanması kapsamında üçüncü kişilere veri aktarılması söz konusu olur ise, amaçla sınırlı aktarıma özen gösterilir. Aktarılan verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Şirket tarafından ilave tedbirler alınır.
- **Hukuki işlemlerin** gerçekleştirilmesi amacıyla sözleşmeli avukatın tayini, bilgi ve belgelerin aktarımı sırasında amaçlarla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılabilmektedir.

- **Müşteri ilişkilerinin yürütülmesi, kalite belgelerinin alınması, ürün uygunsuzluklarının tespit edilmesi** faaliyetlerinde çalışanlara ilişkin kişisel verilerin aktarımı söz konusu olabilmektedir.
- **İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi** sırasında, hizmet alımı, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, mesleki yeterlilik belgeleri, sertifikaları alım süreçlerinde kişisel veriler işlenebilmekte ve hizmet alınan tedarikçiler veya yetkili kuruluşlar ile ek önlemler alınarak paylaşılabilir.
- **Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi** sırasında, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve özel şirketler ile kişisel veriler paylaşılabilir. Bu durumda gizlilik sözleşmeleri ve veri aktarımına ilişkin taahhütler yapılarak ek önlemler alınmaktadır.
- **Çalışan özlük dosyalarının oluşturulması**, işe girişlerin yapılması, sözleşme ve eklerinin imzalanması, yan hakların takibi, performans takibi, işten çıkışların yapılması sırasında kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Disiplin ve usulsüzlüklerle mücadele faaliyetleri** çerçevesinde çalışanlara ilişkin kişisel veriler işlenebilmektedir. Usulsüz işlemlerin ortaya çıkarılabilmesi için başlatılan disiplin soruşturmaları ile çeşitli çalışan kişisel verileri işlenebileceği gibi, Şirket içerisinde ya da dışarısında elde edilebilecek tüm veriler ile ilgili, karşılaştırma gibi her türlü veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.
- **İletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi** faaliyetleri çerçevesinde e-posta içerikleri ve gönderilme tarihi gibi tüm veriler ve Şirket tesis ve yerleşkelerinde sağlanan internet erişimine ilişkin 5651 sayılı Kanun nedeniyle tüm internet trafiği bilgileri Şirket tarafından takip edilebilmekte ve gerektiğinde işlenebilmektedir. Şirket tarafından çalışanlara tahsis edilmiş, iletişim, e-posta ve internet hizmetlerinin iş dışında özel amaçlarla kullanılması yasaktır.
- **Güvenlik kameraları ile Şirket binalarının ve yerleşkelerinin bazı bölümleri izlenebilmekte** ve görüntüler işbu Çalışan Politikası'nda belirtilen amaçlarla işlenebilmektedir.
- **Şirket tarafından tahsis edilen bilgisayar takibi** yapılabilmekte ve elektronik cihazlar içerisindeki kişisel verilerin işlenebilmektedir. Söz konusu elektronik cihazların iş dışında özel amaçlarla kullanılması ve bu cihazların içerisinde iş dışında özel kişisel verilerin saklanması yasaktır. Bilgisayar, telefon ve diğer donanımlarla zimmet takibi, ve işlem güvenliği takibi yapılmaktadır. **Şirket tarafından kullanılan yazılım ve donanımlar** yoluyla kişisel veriler işlenebilmekte ve elektronik ortamda da saklanabilmektedir.
- **Lokasyon takibi** yapılabilmektedir. Görevlendirme süreçlerinin takibi amacıyla görevlendirme formları aracılığıyla mesai saatleri içerisinde hangi lokasyonda bulunduğu takip edilmektedir.
- **Çalışanların sağlık verileri**, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye çalışılmaktadır. Kural olarak sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.
- **Şirketin satın alma, satış ve sipariş süreçlerinin yürütülmesi** faaliyetleri çerçevesinde, bu sürece katılan personellere ilişkin kişisel veriler iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, gümrük işlemlerinin yapılması, lojistik ve taşımacılık faaliyetlerinin takibi amaçlarıyla işlenebilmekte ve bu sürece dahil olan üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Bu durumda ek önlemler alınmaktadır.

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen çalışan kişisel verisi işleme faaliyetleri kapsamında; Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileri işlemektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b., plaka
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Lokasyon	Veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri)
Özlük	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen ve işyeri politikaları gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Hukuki İşlem	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler, banka hesap bilgileri
Mesleki Deneyim	Çalışanlarımızın geçmiş mesleki tecrübelerine ilişkin veriler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışanlarımıza ait kişisel veri sahibi ile ilişkilendirilen her türlü görsel ve işitsel kayıtlar (Örneğin, fotoğraf, kamera kaydı, ses kaydı vb.)
Aile Bireyi ve Yakın Bilgisi	Çalışanlarımızın aileleri ve yakınlarına ilişkin kişisel veriler (örneğin AGİ belgesi için gerekli kimlik bilgileri)
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik tedbirleri	Çalışanlarımıza ait adli sicil kaydı bilgileri
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya

	<p>diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri özel nitelikli kişisel veridir.</p> <p>Çalışanlara ilişkin sağlık bilgisi, adli sicil kaydı, biyometrik veriler bu kapsamdadır.</p>
--	--

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak iŐlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti aŐısından uyulması zorunludur:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işlenme amacı ile sınırlı olarak iŐlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- **Kişisel verilerin iŐlendiđi amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülı olması;** Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekteŐirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin iŐlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörölen sürenin dolması ile kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleŐtirilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme Şartlarından en az birinin varlığı halinde iŐlenmektedir. Söz konusu Őartlara ilişkin aŐıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme Şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işleme sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörölmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri iŐleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını aŐıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda iŐlenecektir.

- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Detaylı bilgi için "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası"na bakınız.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin

varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlar	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Özel Hukuk Tüzel Kişileri	<ul style="list-style-type: none">▪ Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri▪ Herkese açık▪ Hissedarlar▪ Tedarikçiler▪ Müşteriler▪ Denetim Şirketleri▪ Bankalar▪ Sigorta Şirketleri▪ Hukuk Müşavirliği▪ Gümrük Müşavirliği▪ Mali Denetim Şirketleri▪ Bilgi Teknolojileri Şirketleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması▪ Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi▪ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi▪ Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi▪ Denetim / etik faaliyetlerin yürütülmesi▪ Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi▪ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması▪ İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi▪ İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi▪ Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi▪ Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi▪ Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi▪ Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi▪ Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi▪ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi▪ Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini▪ Ücret politikasının yürütülmesi▪ Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi▪ Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini▪ Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

	▪ Yurtdışı	
--	------------	--

▪ ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

- Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;
- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:
 - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, www.wikars.com dan ulaşabileceğiniz Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

5. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesine göre mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde çalışanlara ait kişisel verileri resen veya çalışanın talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

6. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Kanun'un 28. maddesi gereğince, aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamında dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28. maddesi gereğine; aşağıda sayılan durumlarda Şirket tarafından çalışanlarına aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve çalışanlar, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanunda belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Irka, etnik kökene, siyasi düşüncelere, felsefi inanca, dine, mezhebe veya diğer inançlara, kılık ve kıyafete, dernek, vakıf ya da sendika üyeliklerine, sağlığa, cinsel hayata, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ve biyometrik verilere ilişkin verileri ifade etmektedir.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Veri sahibi/ İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Çalışan	Şirket çalışanı veya stajyeri olan belirli/belirsiz süreli, tam süreli / kısmi süreli iş sözleşmesi ve diğer sözleşmeler ile çalışan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirket çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle şirket çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu Şirketin kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
KVK Kanunu	24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Anayasa	2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kurumu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Politika	WİKARS MEKATRONİK Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Şirket / WİKARS MEKATRONİK	WİKARS MEKATRONİK SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.
İş Ortakları	Şirket'nin ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Grup Şirketler	

EK 2:

VERİ ALICI GRUPLARI	
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu ve Kuruluşları	<p>Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kolluk Kuvvetleri▪ İlgili Bakanlık▪ SGK▪ ÇSGB▪ Noter▪ Gelir İdaresi Başkanlığı▪ Kamu Bankaları▪ Valilik▪ Bölge Çalışma Müdürlüğü▪ Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü▪ Ticaret Sicil Müdürlüğü▪ TSO▪ NOSAB ve diğer sanayi bölge müdürlükler▪ TSE
Özel Hukuk Tüzel Kişileri	<ul style="list-style-type: none">▪ Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri▪ H herkese açık▪ Hissedarlar▪ Tedarikçiler▪ Müşteriler▪ Denetim Şirketleri▪ Bankalar▪ Sigorta Şirketleri▪ Hukuk Müşavirliği▪ Gümrük Müşavirliği▪ Mali Denetim Şirketleri▪ Bilgi Teknolojileri Şirketleri▪ Yurtdışı